###### **УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# Подарки, поездки и культурные мероприятия

# для государственных чиновников

**1. Цель**

1.1. Целью настоящей Политики компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является установление единых правил и требований в отношении подарков, поездок и культурных мероприятий для государственных чиновников.

**2. Общие положения**

2.1 Работникам компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запрещается делать подарки, организовывать поездки, культурные и социальные мероприятия от имени Компании для государственных чиновников Республики Казахстан, если это противоречит действующему законодательству Республики Казахстан.

2.2. Работникам компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запрещается делать подарки, организовывать поездки, культурные и социальные мероприятия от имени Компании для государственных чиновников Республики Казахстан с целью оказания давления на принятие какого-либо решения в интересах Компании.

2.3. Работникам компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запрещается заключать устные или письменные соглашения с агентами, консультантами, юристами и другими лицами или компаниями на дарение подарков и организацию поездок, культурных и социальных мероприятий от имени Компании для государственных чиновников Республики Казахстан в обход положений и требований настоящей Политики.

2.4. Стоимость подарка для государственного чиновника Республики Узбекистан не должна превышать 50 (пятьдесят) долларов США на человека, либо эквивалент 50-ти (пятидесяти) долларов США в национальной валюте Республики Казахстан.

2.5. Стоимость культурного или социального мероприятия для государственного чиновника Республики Казахстан не должна превышать 100 (сто) долларов США на человека, либо эквивалент 100 (сто) долларов США в национальной валюте Республики Казахстан.

2.6. Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не покрывает за свой счёт расходы государственных чиновников, связанные с поездками, не имеющих отношения к деятельности Компании.

2.7. Работникам компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запрещается от имени Компании оказывать любые виды помощи политическим партиям, членам и/или руководителям политических партий, а также кандидатам на политические посты.

2.8. Работникам компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запрещается предоставлять государственным чиновниками технические средства и ресурсы Компании (включая транспорт) для целей, не связанных с выполнением государственными чиновниками своих служебных обязанностей, не имеющих отношения к деятельности Компании.

2.9. Расходы на посещение государственными чиновниками объектов Компании в служебных и производственных интересах осуществляются за счёт компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не покрывает за свой счёт расходы, связанные с посещением государственными чиновниками учреждений или предприятий, принятием участия в конференциях, симпозиумах или учебных программах, либо оказанием помощи в заключении и выполнении контрактов с правительствами или правительственными организациями других стран.

2.11. Все действия работников компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении дарения подарков и организации поездок, культурных и социальных мероприятий от имени Компании для государственных чиновников Республики Казахстан, осуществляемых в рамках настоящей Политики, должны заранее согласовываться с Директором по административным вопросам и утверждаться Генеральным Директором Компании.

**3. Сфера действия**

3.1. Данная Политика распространяет на всех сотрудников компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Исключения**

4.1. Исключения из данной Политики допускаются только с разрешения Генерального Директора Компании.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственным за исполнение данной Политики является *Директор по административным вопросам* компании \_\_\_\_\_\_\_.

**6. Дата вступления в силу**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**7. Срок пересмотра Политики**

7.1. Данная Политика пересматривается раз в 5 лет или по решению Генерального Директора Компании.

**8. Куратор:**

Директор по административным вопросам.