###### УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о вахтовом методе организации работ**

**на объектах Компании УзПЕК Лимитед**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Данное положение разработано в соответствии с существующими нормативными документами РК.
	2. Объектами Компании считаются, нефтяные и газовые промыслы, материальные базы и склады, расположенные на контрактных территориях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. На региональные офисы дислоцирующихся на контрактных территориях настоящее положение не распространяется.
	4. Вахтовый метод – это особая форма организации работ, основанная на использовании трудовых ресурсов вне места их постоянного жительства при условии, когда не может быть обеспечено ежедневное возвращение работников к месту постоянного проживания. Работа организуется по специальному режиму труда, как правило, при суммированном учете рабочего времени, а межвахтовый отдых предоставляется в местах постоянного жительства. Вахтовый метод применяется при значительном удалении производственных объектов от места нахождения региональных офисов Компании, при нецелесообразности выполнения работы обычными методами.
	5. Местом работы при вахтовом методе считаются, объекты на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность. Перемещение работников в связи с изменением места дислокации объектов работы не является переводом на другую работу и не требует согласия работников. Направление работника на вахту не является служебной командировкой.
	6. Временем вахты считаются периоды выполнения работ и междусменного отдыха на объекте.
	7. По вахтовому методу трудится весь производственный и вспомогательный персонал непосредственно находящийся на объектах контрактной территории, по системе две недели работы и две недели отдыха или одна неделя работы и одна неделя отдыха.
	8. Комплектование вахтового персонала осуществляется с согласия работников, не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению работ вахтовым методом, согласно структуры и штатного расписания Компании.
	9. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться рабочие и служащие моложе 18 лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.
	10. Вахтовый сменный персонал в период пребывания на объекте проживает в специально оборудованном вахтовом поселке.
	11. Затраты, связанные с применением вахтового метода, относятся на себестоимость промышленной продукции, выполненных работ и перевозок.
	12. Организация работы вахтовым методом должна обеспечивать ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на объектах.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТА
	1. Доставка работников на вахту осуществляется в соответствии с утвержденными графиками перевахтовок и внутренним трудовым распорядком Компании, от места нахождения регионального офиса (сборного пункта) до места работы и обратно автомобильным транспортом.
	2. Работники проживающие за пределами контрактных территорий, добираются до сборных пунктов самостоятельно автомобильным или ж/д транспортом.
	3. Запрещается производить транспортировку вахтового персонала на не исправном транспорте и не соответствующем нормам безопасности.
	4. При транспортировке вахтового персонала от сборного пункта до места работы, назначается старший, из числа инженерно-технических работников, который несет ответственность за транспортировку вахтового персонала по маршруту следования.
	5. Вид транспорта для доставки работников к месту работы, определяется администрацией Компании.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВАХТОВОГО ПОСЕЛКА
	1. Вахтовый поселок представляет собой комплекс жилых, культурно-бытовых, санитарных и хозяйственных зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности работников, работающих вахтовым методом, в период их отдыха на вахте, а также обслуживания спецтехники, автотранспорта, хранения запасов товарно-материальных ценностей. Техническое и бытовое обслуживание вахтовых поселков обеспечивается соответствующим вспомогательным персоналом.
	2. Ответственность за содержание вахтового поселка, организацию бытового обслуживания, культурно-массовую работу возлагается на региональные офисы Компании. Администрация разрабатывает правила внутреннего распорядка для всех проживающих в данном поселке.
	3. Администрация компании обеспечивает вахтовый поселок водой, персонал промысла бесплатным трехразовым питанием, а также выполняет мероприятия по поддержанию санитарных и противопожарных норм.
	4. Проживание вахтового персонала в период межу вахтового отдыха в вахтовых поселках запрещается.
3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА, УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
	1. При вахтовом методе организации работ устанавливается суммированный учет рабочего времени за год.
	2. Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от сборного пункта до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных законодательством.
	3. Время затрачиваемое работником на проезд от постоянного места проживания до сборного пункта, не включается в рабочее время.
	4. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы на вахте, который утверждается администрацией предприятия. В графиках предусматриваются дни необходимые для доставки работников на вахту и обратно.
	5. Продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать 12 часов.
	6. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов может быть уменьшена до 12 часов.
	7. Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения с их согласия может указываться с учетом полагающихся дней между вахтового отдыха.
	8. Администрация Компании в праве вводить для инженерно-технического и руководящего персонала промысла, непосредственно осуществляющего руководство на объекте, режим труда отдыха, установленный для основного персонала рабочих.
	9. Для работников Компании, работающих по пятидневной системе, но на объектах с вахтовым методом работы, суммированный учет рабочего времени осуществляется в соответствии с внутренним распорядком дня. Нормальное количество часов, которое работник должен отрабатывать в учетном периоде, определяется исходя из пятидневной рабочей неделе и продолжительности рабочей смены 8 часов.
4. ОПЛАТА ТРУДА, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ
	1. Оплата труда работников при вахтовом методе организации работ производится согласно трудовому контракту, заключенному между руководителем компании и работником. Оплата труда работников в праздничные дни при вахтовом методе работы осуществляется в двукратном размере однодневной ставки каждого работника, а оплата труда за работу в ночное время, то есть с 22.00 до 6.00, осуществляется в полуторном размере часовой ставки за каждый час .
	2. При несвоевременном выходе работника на вахту Руководство объекта вправе самостоятельно принять решение о привлечении работников к работе сверх установленного рабочего времени, до прибытия смены.
	3. При привлечении работника сверх установленного времени, ему предоставляется отгул по продолжительности равный отработанному сверх установленного времени.
	4. В тех случаях, когда работник по уважительным причинам несвоевременно прибыл к пункту сбора вахтового персонала и до объекта работы следовал самостоятельно, администрация предприятия возмещает ему автотранспортные расходы.
	5. К числу уважительных причин относятся болезнь, уход за заболевшими членами семьи, карантин, выполнение работником государственных или общественных обязанностей по согласованию с Руководством Компании или выполнение гражданского долга, стихийные бедствия.
	6. Ежегодный отпуск работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в установленном порядке, согласно трудовым контрактам, после использования дней отдыха (отгулов).
5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
	1. Администрация Компании, решает с органами здравоохранения по месту дислокации объектов вопрос о прикреплении работников к лечебно-профилактическим учреждениям для медицинского обслуживания и проведения медицинских осмотров, обеспечивает организацию явки работников на осмотры и обследования.
	2. Администрация Компании, организует медицинский пункт на объектах, комплектует его медицинским персоналом, медикаментами, медицинским оборудованием и обеспечивает эвакуацию заболевших.
	3. Предварительные при поступлении на работу медицинские и очередные осмотры лиц, направляемых на работу вахтовым методом, могут быть проведены в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с обязательной выдачей заключения на руки обследуемому.