###### **УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# Действия руководителя в случае выявления факта употребления

# алкоголя и наркотических средств

**1. Цель**

1.1. Целью настоящей Процедуры является установление единых правил, требований и порядка проведения в компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ медицинского освидетельствования на содержание в крови алкоголя и наркотиков.

1.2. Настоящая Процедура составлена в соответствии с Политикой компании \_\_\_\_\_\_\_\_ “В отношении употребления алкоголя и наркотических средств” ADM 15.

**2. Основания для проведения освидетельствования**

2.1. Руководитель обязан потребовать незамедлительного прохождения медицинского освидетельствования на содержание в крови алкоголя и наркотиков от любого работника, находящегося на территории Компании, на основании любой из нижеследующих причин:

2.1.1. Неадекватное поведение.

2.1.2. Запах спиртного, исходящий от работника.

2.1.3. Причастность к происшествию.

2.1.4. Получение травмы на территории Компании

2.1.5. Получение травмы на территории Компании при работе с оборудованием Компании.

**3. Процедура проведения медицинского освидетельствования**

3.1. При наличии любого из условий, перечисленных в п.2.1. настоящей Процедуры, необходимо предпринять следующие действия:

3.2. Руководитель структурного подразделения предлагает работнику подписать “Согласие на проведение медицинского освидетельствования на наличие в организме алкоголя/наркотиков” ADM 15.01.01. и добровольно пройти медицинское освидетельствование на наличие в организме алкоголя или наркотических веществ.

3.3. При согласии работника, обеспечивается его доставка в клинику и последующее освидетельствование.

3.4. В случае отказа работника от добровольного медицинского освидетельствования, составляется “Акт о нахождении работника в состоянии алкогольного опьянения” ADM 15.01.01., в котором указывается, что работник отказался от добровольного прохождения медицинского освидетельствования.

3.5. По результатам медицинского освидетельствования составляется “Акт о нахождении работника в состоянии алкогольного опьянения” ADM 15.01.01. Акт в обязательном порядке подписывается работником, руководителем структурного подразделения, Инспектором по кадрам или Менеджером промысла и двумя свидетелями.

3.6. Если в результате медицинского освидетельствования содержание алкоголя превысит допустимую норму \_\_% (\_\_\_ мг/100мл), либо обнаружится положительный тест на наркотики, то компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставляет за собой право применить в отношении работника самые строгие меры дисциплинарного воздействия, вплоть до расторжения с работником трудового договора с последующим увольнением.

3.7. В случае отказа работника от прохождения медицинского освидетельствования на содержание в крови алкоголя и наркотиков, компания \_\_\_\_\_ оставляет за собой право применить в отношении работника самые строгие меры дисциплинарного воздействия, вплоть до расторжения с работником трудового договора с последующим увольнением.

3.8. Независимо от согласия или несогласия работника пройти медицинское освидетельствование на наличие в организме алкоголя или наркотических веществ, работник должен быть немедленно отстранён от работы и удалён с рабочего места и с территории производственных объектов в целях обеспечения безопасности производства, безопасности других работников и самого нарушителя.

3.9. В случае неадекватного поведения со стороны работника, руководитель структурного подразделения вправе обратиться в правоохранительные органы за помощью по удалению работника с территории Компании и доставке в клинику.

**4. Исключения**

4.1. Исключения из данной Процедуры допускаются только с разрешения Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Сфера действия**

5.1. Данная Процедура касается всех сотрудников компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственными за исполнение данной Процедуры являются руководители структурных подразделений, Менеджер промысла и Инспектор по кадрам компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Дата вступления в силу**

\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**8. Срок пересмотра процедуры**

8.1. Данная Процедура пересматривается раз в 5 лет или по решению Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Куратор**

Директор по административным вопросам.