###### **УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# Действия руководителя в случае обнаружения оружия и взрывчатых веществ

**1. Цель**

1.1. Целью настоящей Процедуры является установление единых правил, требований и порядка действий руководителей компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае обнаружения на территории Компании оружия и взрывчатых веществ (или их компонентов).

1.2. Настоящая Процедура составлена в дополнение и в полном соответствии с требованиями и предписаниями Политики компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “В отношении оружия и взрывчатых веществ” ADM 16.

1.3. В отношении применяемых в данной Процедуре понятий и терминологии следует руководствоваться Политикой компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “В отношении оружия и взрывчатых веществ” ADM 16.

**2. Общие положения**

2.1. Нарушение предписаний Политики компании \_\_\_\_\_\_\_\_ “В отношении оружия и взрывчатых веществ” ADM 16. любым из работников Компании может служить основанием для привлечения работника к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2. Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставляет за собой право проведения комплексной необъявленной проверки всего персонала на наличие на территории Компании оружия и/или взрывчатых веществ (или их компонентов).

2.3. При возникновении подозрений, что на территории компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет место несанкционированное хранение, распространение и производство оружия и/или взрывчатых веществ (или их компонентов), не предусмотренное Политикой Компании “В отношении оружия и взрывчатых веществ” ADM 16, то Компания оставляет за собой право в любой момент досматривать личные вещи работников Компании на наличие оружия и/или взрывчатых веществ (или их компонентов).

2.4. В случае обнаружения у работника несанкционированного оружия и/или взрывчатых веществ (или их компонентов), не предусмотренного Политикой Компании “В отношении оружия и взрывчатых веществ” ADM 16 руководитель структурного подразделения, в котором числится работник, либо лицо, инициировавшее проверку на наличие несанкционированного оружия и/или взрывчатых веществ (или их компонентов) предпринимает следующие действия:

2.4.1. Отстранить работника от выполнения должностных обязанностей.

2.4.2. Зафиксировать документально факт обнаружения несанкционированного оружия и/или взрывчатых веществ (или их компонентов) путём составления “Акта об обнаружении оружия и/или взрывчатых веществ (или их компонентов)”. Акт в обязательном порядке подписывается работником, руководителем структурного подразделения, Инспектором по кадрам или Менеджером промысла и двумя свидетелями.

2.4.3. Взять письменное объяснение у нарушителя.

2.4.4. Вызвать представителей правоохранительных органов.

2.4.5. Изъять и передать в правоохранительные органы обнаруженное несанкционированное оружие и/или взрывчатые вещества (или их компоненты).

2.5. Работник, у которого обнаружено оружие и/или взрывчатые вещества (или их компоненты), по решению представителей правоохранительных органов может быть задержан для дальнейшего разбирательства.

2.6. В случае обнаружения у работника несанкционированного оружия и/или взрывчатых веществ (или их компонентов), компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставляет за собой право применить в отношении работника самые строгие меры дисциплинарного воздействия, вплоть до расторжения с работником трудового договора с последующим увольнением.

2.7. Дело работника, у которого обнаружено оружие и/или взрывчатые вещества (или их компоненты), подлежит передаче в правоохранительные органы для дальнейшего рассмотрения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Исключения**

3.1. Исключения из данной Процедуры допускаются только с разрешения Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_.

**4. Сфера действия**

4.1. Данная Процедура касается всех сотрудников компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственными за исполнение данной Процедуры являются руководители структурных подразделений, Менеджер промысла и Инспектор по кадрам компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Дата вступления в силу**

\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**7. Срок пересмотра процедуры**

7.1. Данная Процедура пересматривается раз в 5 лет или по решению Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_.

**8. Куратор**

Директор по административным вопросам.