1 Turab Tula Str

### ПРИКАЗ № \_-П

### « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

***О совершенствовании системы контроля учета товароматериальных ценностей***

В целях совершенствования контроля за списанием товароматериальных ценностей компанией «\_\_\_\_\_\_», своевременного и качественного оформления документации подтверждающей их списания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить, из числа сотрудников Компании «\_\_\_\_» ответственных по списанию товароматериальных ценностей. Ответственные лица обладают правом контроля за фактическими расходами товароматериальных ценностей, подписи актов, справок и несут полную ответственность, включая материальную, за достоверность информации изложенной в вышеуказанных документах. Лица, имеющие право контроля дополнительно несут ответственность за:
2. Соблюдение норм и правил ТБ, ООС при списании товароматериальных ценностей в соответствие с требованиями Компании «\_\_\_\_\_» и нормативных документов.
3. Списание ежемесячно.

Для списания товароматериальных ценностей назначить ответственных лиц с правом подписи актов по их использованию:

1. По \_\_\_\_\_\_ офису
2. Председатель комиссии: Директор по административным вопросам
3. Члены комиссии: Менеджер по МТС

Менеджер по бухгалтерии

1. Материальное ответственное лицо
2. По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ офису
3. Председатель комиссии: Директор по административным вопросам
4. Члены комиссии: Менеджер по МТС

Региональный менеджер

Материальный бухгалтер

1. Материальное ответственное лицо
2. По промыслам - производство
3. Председатель комиссии: Операционный директор
4. Члены комиссии: Менеджер по производству

Менеджер промысла

Материальный бухгалтер

1. Материальное ответственное лицо
2. По промыслам - строительство
	* 1. Председатель комиссии: Операционный директор
		2. Члены комиссии: Менеджер по обустройству

Инженер по строительству

Материальный бухгалтер

* + 1. Материальное ответственное лицо
1. По промыслам - ГСМ
	* 1. Председатель комиссии: Операционный директор
		2. Члены комиссии: Менеджер по производству

Региональный менеджер

Материальный бухгалтер

* + 1. Материальное ответственное лицо

1. По \_\_\_\_\_\_\_ офису - ГСМ
	* 1. Председатель комиссии: Директор по административным вопросам
		2. Члены комиссии: Менеджер по МТС

Менеджер по финансам

* + 1. Материальное ответственное лицо
1. Все акты списания по вышеперечисленным направлениям деятельности «\_\_\_\_» утверждаются подписью председателя комиссии.
2. Остальная деятельность, не перечисленная в этом приказе, подлежит контролю в соответствии с решением Генерального директора компании.
3. Менеджерам служб и отделов включить в должностные обязанности вышеперечисленных лиц дополнения в соответствии с настоящим Приказом.
4. Инспектору по кадрам, довести содержание настоящего приказа до всего персонала «\_\_\_\_\_\_» вовлеченного в процедуру контроля над деятельностью подрядных организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор