###### УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧРЕЖДЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛИТИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛИТИКА**

Ответственность за учреждение политик компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лежит на Генеральном Директоре компании, который обеспечивает установление, доведение до сведения и реализацию всех соответствующих направлений политик в соответствии с применимым законодательством, деловой этикой, нормами техники безопасности и эффективности работы в нефтегазодобывающей отрасли.

Во исполнение этих обязанностей Генеральный Директор учредил Комитет по рассмотрению политик (КРП), Положение о котором прилагается и является частью настоящего документа. Для того, чтобы какая-либо директива стала частью политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_, она должна быть утверждена Генеральным Директором.

Ответственность за соблюдение политик \_\_\_\_\_\_\_ лежит на всех сотрудниках компании, прикомандированных специалистах и других представителях \_\_\_\_\_\_\_ коллективно и на каждом в отдельности. Им необходимо ознакомиться со всеми положениями политик и соблюдать их в своей работе.

**ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

"Политика" определяется как любые опубликованные указания или нормы производственной деятельности, одобренные Генеральным Директором и распространяющиеся на компанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целом. Одобрение должно быть зафиксировано в протоколе заседания КРП, который ведет Секретарь КРП.

**СОБЛЮДЕНИЕ**

Конкретные требования по соблюдению политик и отчетности излагаются во всех издаваемых документах по политикам компании. Генеральный Директор может назначать отдельных лиц или отделы ответственные за проведение политики.

Во всех документах по политике указывается, допускаются ли исключения, и если так, то при каких обстоятельствах и с разрешения каких лиц они могут быть сделаны, а также требования по отчетности, связанные с такими исключениями.

В каждом документе по политике, если КРП считает целесообразным, указывается дата истечения срока действия. До этого дня документ должен быть пересмотрен КРП на предмет соответствия.

Детальные указания по исполнению данного документа составлены КРП и могут быть выданы по просьбе Секретарем КРП.

**ИСКЛЮЧЕНИЯ**

Исключения из настоящей политики GEN.01 допускаются только с разрешения Генерального Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОТЧЕТНОСТЬ**

Для настоящей политики требований по отчетности нет.

**ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ**

\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИСТЕЧЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ / ПЕРЕСМОТР**

Положения настоящей Политики пересматриваются раз в 5 лет, либо когда Комитет по рассмотрению политик сочтет это необходимым.