###### **УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# Договор №\_\_\_\_\_

# о полной индивидуальной материальной

# ответственности

г.\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , зарегистрированная и действующая в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания» и гражданин [указать гражданство] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор об обеспечении сохранности материальных ценностей, принадлежащих (арендованных) Компании (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1.Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, ФИО) и выполняющий работу по учету товароматериальных ценностей непосредственно связанную с хранением, отпуском, перевозкой и применением в процессе производства переданных ему материальных ценностей принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему Компанией материальных ценностей, и в связи с вышеизложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданным ему для хранения или других целей материальным ценностям Компании и принимать все меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать руководству Компании обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

в) вести учет, составлять в установленном порядке товарно-материальные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

г) участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей;

д) другие действия по сохранности вверенных ему материальных ценностей.

2. Компания обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный компании, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. В случае не обеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему материальных ценностей определение размера ущерба, причиненного Компании, и его возмещение производятся в соответствии с процедурами о полной индивидуальной материальной ответственности.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными Работнику материальными ценностями Компании.

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у руководителя Компании, а второй у Работника. Оба экземпляра договора имеют одинаковую юридическую силу.

А Д Р Е С А С Т О Р О Н И П О Д П И С И

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТНИК:** | **КОМПАНИЯ:**  **Компания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  Адрес для корреспонденции: |
| **РАБОТНИК:** | **КОМПАНИЯ:** |
|  | **Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имя: | Имя: |
| Должность: | Должность: |

**Дата вступления в силу**

\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Срок пересмотра Договора**

Данный Договор пересматривается раз в 5 лет или по решению Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Куратор:**

Директор административным вопросам.