###### **УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# Защита имущества компании и

# материальная ответственность должностных лиц

**1. Цель**

1.1. Целью настоящей Политики является установление единых правил и требований в отношении защиты имущества компании \_\_\_\_\_\_\_ и определение материальной ответственности должностных лиц.

**2. Определения**

2.1. Материальная ответственность означает возмещение работником ущерба, причинённого имуществу компании \_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Полная материальная ответственность означает возмещение работником причинённого имуществу компании \_\_\_\_\_\_\_ ущерба в полном объёме.

2.3. Коллективная материальная ответственность означает материальную ответственность при совместном выполнении несколькими работниками (коллективом или бригадой) отдельных видов работ, связанных с обслуживанием или использованием денежных, товарно-материальных ценностей или иного имущества Компании.

2.4. Прямой действительный ущерб означает реальное уменьшение наличного имущества компании \_\_\_\_\_\_\_ или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Компании, если Компания несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Компании произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

2.5. Упущенная выгода означает доход или прибыль, не полученные компанией \_\_\_\_\_\_\_ вследствие причинения вреда имуществу Компании.

2.6. Имущество Компании означает совокупность вещей и материальных ценностей, находящихся в собственности и/или оперативном управлении компании \_\_\_\_\_\_\_.

2.7. Договор о материальной ответственности означает письменное соглашение между работником (работниками) и компанией \_\_\_\_\_\_\_, конкретизирующее обязанности Компании и работника (работников) по обеспечению сохранности имущества Компании, вверенного работнику (работникам), а также устанавливающее полную материальную ответственность работника (работников) за необеспечение сохранности этого имущества.

**3. Общие положения**

3.1. Все работники компании \_\_\_\_\_\_\_ несут ответственность за защиту имущества Компании от утраты, кражи, порчи, использования не по назначению и неэффективного использования.

3.2. Имущество компании \_\_\_\_\_\_\_ может использоваться работниками Компании только для производственной деятельности и никогда в личных и/или противозаконных целях.

3.3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника компании \_\_\_\_\_\_\_ в следующих случаях:

3.3.1. когда в соответствии с Трудовым кодексом или иными законами Республики Казахстан на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный Компании при исполнении работником трудовых обязанностей.

3.3.2. если установлен факт недостачи ценностей, вверенных работнику компании \_\_\_\_\_\_\_ на основании Договора о материальной ответственности.

3.3.3. когда доказано умышленное причинение ущерба.

3.3.4. при причинении ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3.5. при причинении ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда.

3.3.6. при причинении ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

3.3.7. при разглашения работником сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.4. Работник, непосредственно связанный с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой, применением или иным использованием денежных, товарно-материальных ценностей или иного имущества Компании, несёт материальную ответственность перед компанией \_\_\_\_\_\_\_ как за прямой действительный ущерб, причиненный работником непосредственно Компании, так и за ущерб, возникший у Компании в результате возмещения ущерба третьим лицам.

3.5. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб компании \_\_\_\_\_\_\_.

3.6. Работник не возмещает Компании упущенную выгоду.

3.7. Материальная ответственность работника исключается в случае возникновения ущерба вследствие чрезвычайных, неотвратимых обстоятельств и непреодолимой силы, либо неисполнения Компанией обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.8. Компания \_\_\_\_\_\_\_ оставляет за собой право, с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен вред, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника. В этом случае возмещение вреда осуществляется за счет прибыли Компании.

3.9. С работником (работниками) компании \_\_\_\_\_\_\_, непосредственно связанными с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой, применением или иным использованием денежных, товарно-материальных ценностей или иного имущества Компании в обязательном порядке заключается Договор о материальной ответственности, предусматривающий полную материальную ответственность за вверенное работнику имущество Компании.

3.10. Возложение на работника ответственности за хранение, обработку, отпуск, перевозку, применение или иное использование денежных, товарно-материальных ценностей или иного имущества Компании, а также перечень денежных, товарно-материальных ценностей или иного имущества Компании, вверенных работнику, определяется либо Должностной инструкцией работника, либо решением руководителя структурного подразделения, в котором состоит работник, одобренное Директором, ответственным за данное структурное подразделение и утверждённое Генеральный Директор Компании.

3.11. Компания предусматривает заключение как индивидуальных, так и коллективных договоров о материальной ответственности.

3.12. Ответственность за оформление и подписание с работником Договора о материальной ответственности возлагается на Менеджера по бухгалтерии Компании. Основанием для заключения с работником Договора о материальной ответственности является Служебная записка от руководителя структурного подразделения, в котором состоит работник, одобренная Директором, ответственным за данное структурное подразделение и утверждённая Генеральным Директором Компании.

3.13. Имущество считается переданным работнику и именно он несет ответственность за сохранность доверенных ему денежных, товарно-материальных ценностей или иного имущества Компании с даты заключения с работником Договора о материальной ответственности. Отсутствие даты автоматически делает договор недействительным.

3.14. Договор о материальной ответственности заключается с работниками компании \_\_\_\_\_\_\_, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарно-материальные ценности или иное имущество.

3.15. Отказ работника компании \_\_\_\_\_\_\_, непосредственно связанного с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой, применением или иным использованием денежных, товарно-материальных ценностей или иного имущества Компании, подписать Договор о материальной ответственности квалифицируется как неисполнение работником своих трудовых обязанностей. В этом случае Компания оставляет за собой право применить к такому работнику меры дисциплинарного взыскания вплоть до расторжения трудового договора с последующим увольнением.

**4. Сфера действия**

4.1. Данная Политика распространяет на всех сотрудников компании \_\_\_\_\_\_\_.

**5. Исключения**

5.1. Исключения из данной Политики допускаются только с разрешения Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственным за исполнение данной Политики являются руководители структурных подразделений и Менеджер по бухгалтерии компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Дата вступления в силу**

\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_г.

**8. Срок пересмотра Политики**

8.1. Данная Политика пересматривается раз в 5 лет или по решению Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_.

**9. Куратор:**

Директор по административным вопросам.