###### **УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# Авторские права нематериальных активов

**1. Цель**

1.1. Целью настоящей Политики является регулирование отношений, возникающих между компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сотрудниками Компании в связи с созданием и использованием авторских прав нематериальных активов.

**2. Основные понятия**

2.1. Под Нематериальными активами подразумевается следующее:

2.1.1. Промышленная собственность, а именно патенты на изобретения, патенты на селекционные достижения, патенты на промышленные образцы, свидетельства на товарные знаки, свидетельства на знаки обслуживания.

2.1.2. Объекты авторского права и смежных прав, а именно произведения науки, производственные разработки, технологии, программы для ЭВМ, базы данных и топологии микросхем.

2.1.3. Информация, представляющая коммерческую тайну, а именно знания технического, финансового или административно-управленческого характера приносящие или могущие приносить, доход или иную пользу, результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, не охраняемая патентами проектная, конструкторская и технологическая документация.

2.2. Автор означает лицо, трудом которого создан объект нематериального актива.

2.3. База данных означает объективную форму представления и организации совокупности данных (статей, расчетов и так далее), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

2.4. Программа для ЭВМ означает объективную форму представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

2.5. ЭВМ означает электронно вычислительную машину.

**3. Общие положения**

3.1. Все авторские права на нематериальные активы, созданные сотрудником самостоятельно или совместно с любым другим лицом во время его/ее работы в Компании принадлежат компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Сотрудник отказывается от всех прав на нематериальные активы, созданные сотрудником самостоятельно или совместно с любым другим лицом во время его/ее работы в Компании в пользу компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Компания “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обладает исключительными авторскими правами на все базы данных и программы для ЭВМ, разработанные сотрудником самостоятельно или совместно с любым другим лицом во время его/её работы в Компании.

3.4. Сотрудник отказывается от всех прав на базы данных и программы для ЭВМ, созданные сотрудником самостоятельно или совместно с любым другим лицом во время его/ее работы в Компании в пользу компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Все сотрудники окончательно и безоговорочно отказываются в пользу компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от всех авторских прав, на которые они могли бы претендовать в отношении любых нематериальных активов, созданных сотрудником самостоятельно или совместно с любым другим лицом во время его/ее работы в Компании.

**4. Сфера действия**

4.1. Данная Политика распространяет на всех сотрудников компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Исключения**

5.1. Исключения из данной Политики допускаются только с разрешения Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственными за исполнение данной Политики является Директор по административным вопросам компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Дата вступления в силу**

\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_г.

**8. Срок пересмотра Политики**

*8.1. Данная Политика пересматривается раз в 5 лет или по решению* Генерального Директора компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Куратор:**

Директор по административным вопросам.