###### УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

1. ЦЕЛЬ

Цель данной политики установить общие правила поведения сотрудников, когда они находятся в пути или на территории, помещениях или объектах, принадлежащих или контролируемых \_\_\_\_\_\_, или другими словами в обстановке, когда их действия воспринимаются окружающими как действия представителей \_\_\_\_.

1. ОСНОВНОЙ ПРИНЦИП

Поскольку ни один свод правил не может ответить на все вопросы этического, морального и культурного свойства, с которыми мы сталкиваемся и которые связаны с деятельностью \_\_\_\_\_\_, основным принципом руководства является собственный пример.

1. ПОЛИТИКА

Политика \_\_\_\_\_\_\_\_ - это соблюдение законов Республики Казахстан и всех требований Соглашения о Разделе Продукции. \_\_\_\_\_\_\_ декларирует - наш бизнес ведется на самом высоком уровне личной и деловой честности.

Условия нашей работы требуют от каждого сотрудника соблюдать высокий уровень трудовой дисциплины и добросовестности для безопасной работы промыслов и связанных с ними объектов. Безопасность представляет первостепенную важность для нас.

Руководство признает право сотрудников на досуг во внерабочее время. Тем не менее, всегда во время нахождения в любых помещениях компании мы требуем от каждого сотрудника вести себя так же ответственно, как и на рабочем месте. Вежливость и забота об окружающих должны всегда управлять поведением наших сотрудников.

Руководство уважает разнообразие рабочего состава и не различает никого по иным признакам, чем уровень исполнения рабочих обязанностей, соблюдение законов, правил поведения, политик и норм компании.

Руководство является ответственным за установление и сохранение обстановки взаимного уважения, доверия, творчества и новаторства, за использование общих возможностей наших талантов и способностей для достижения лучших результатов.

Руководство будет способствовать развитию профессионального мастерства и самоусовершенствования всех сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Руководство ясно осознает свою обязанность сохранять открытость во всех делах перед сотрудниками компании. Руководство регулярно будет информировать сотрудников обо всем, что касается их как составной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_, особенно о том, что имеет отношение лично к ним.

1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Данная политика относится ко всем сотрудникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прикомандированного персонала, всех подрядчиков и субподрядчиков, личных и деловых гостей любого из них.

Эти правила поведения и все политики \_\_\_\_\_\_\_\_, относятся к вышеупомянутым лицам, пользуются ли они транспортом компании, находятся ли они на территории, помещениях или объектах, принадлежащим или контролируемым \_\_\_\_\_\_\_\_ или другими словами в обстановке, когда их действия воспринимаются окружающими как действия представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. СОБЛЮДЕНИЕ

Действия руководства должны являться примером для остальных. Все сотрудники и прикомандированный персонал, все подрядчики и субподрядчики, личные и деловые гости любого из них являются ответственными за то, чтобы их поведение находилось в соответствии с данными правилами.

1. ОТЧЕТНОСТЬ

Не требуется ввиду специфики политики.

1. ДАТА ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ/ПЕРЕСМОТРА

Нет

1. КУРАТОР

Генеральный Директор