###### УТВЕРЖДАЮ

**Операционный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ОТ, ТБ и ООС**

1. Введение

Настоящая процедура разработана в соответствии с политикой Компании \_\_\_\_\_\_\_ по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды HSE.01.

1. Назначение

Настоящая процедура устанавливает единый порядок обучения и проверки знаний по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды рабочих, служащих и административно-технического персонала (должностных лиц) в Компании \_\_\_\_\_\_\_.

1. Сфера применения

Действие настоящей процедуры распространяется на все подразделения \_\_\_\_\_\_\_.

1. Ссылки

Закон о труде Республики Казахстан;

Единая система управления охраны труда в нефтегазовой отрасли Республики Казахстан

Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда, Республика Казахстан

Положение о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технике безопасности у руководящих работников и специалистов предприятий, организаций и объектов

Природоохранное законодательство Республики Казахстан.

Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации нормативных документов

Правила Управления США по охране труда и промышленной гигиене Стандарты Американского Нефтяного Института (API).

1. Общие положения
	1. Обучение и проверка знаний по ОТ, ТБ и ООС рабочих, служащих и должностных лиц должны проводиться в зависимости от характера и степени опасности производства, а также стажа работы и квалификации работающих по данной профессии или должности. Обучение рабочих профессиям должно проводиться в соответствии с Программой обучения персонала HSE 01.06.03.
	2. Для целей обучения и проверки знаний по охране труда и ООС на производственных объектах оборудуются кабинеты и уголки охраны труда и ООС, оснащенные техническими средствами обучения и методической литературой.
	3. Электронные версии сборников инструкций по ОТ, ТБ и ООС устанавливаются для всеобщего пользования в компьютерной сети компании на Storeserver (пути для поиска – папка Docs, затем папка Инструкции по ОТ и ООС).
	4. Общее руководство и ответственность за правильную организацию и своевременное и качественное обучение рабочих и служащих безопасным методам и приемам работы и ООС в подразделениях Компании возлагается на Операционного Директора.
	5. Порядок обучения и формы документации по обучению рабочих, служащих и должностных лиц, обслуживающих электроустановки, паровые и водогрейные котлы, воздушные резервуары, трубопроводы пара и горячей воды, грузоподъемные краны, сосуды работающие под давлением, а также выполняющих работы с применением радиоактивных элементов, взрывные и другие работы повышенной опасности, должен отвечать требованиям соответствующих правил, положений и инструкций, предусматривающих специальное обучение и допуск к работам повышенной опасности.
	6. Служба охраны труда и экологии Компании обеспечивает нормальное функционирование кабинета и уголка охраны труда и ООС, осуществляет контроль за обеспечением рабочих и служащих инструкциями по ОТ, ТБ и ООС, а должностных лиц – правилами и другими нормативными документами по охране труда и ООС.
	7. Методическое руководство, контроль за своевременным и качественным проведением обучения и пропаганды по охране труда, безопасным методам работ в целом по предприятию и своевременным документальным оформлением, согласно настоящему документу, возлагается на службу охраны труда и экологии.
2. Обучение и проверка знаний правил ОТ, ТБ и ООС рабочих и служащих, не являющихся должностными лицами
	1. Обучение правилам техники безопасности, охраны труда и ООС рабочих и служащих, в том числе и безопасным методам и приемам работы, осуществляется по следующими этапам:
		1. вводный инструктаж (при поступлении на работу);
		2. целевое правилам техники безопасности, охраны труда и ООС в Компании – продолжительность обучения регламентируется распоряжением по Компании в зависимости от профессии рабочего и сложности работ, но не менее 10 часов;
		3. первичный инструктаж на рабочем месте;
		4. проверка знаний и допуск к самостоятельной работе;
		5. периодический инструктаж (раз в квартал);
		6. разовый инструктаж при выполнении работ не входящих в круг обязанностей, или работ в условиях повышенной опасности;
		7. массовая пропаганда.
	2. Перед допуском к самостоятельной работе, после вводного инструктажа, целевого обучения и первичного инструктажа на рабочем месте, проводится проверка знаний по охране труда и ООС. Проверка знаний перед допуском к самостоятельной работе осуществляется по истечении двух рабочих смен, но не позднее одного месяца.
	3. Проверка знаний осуществляется Постоянно действующей комиссией (ПДК) Компании по обеспечению безопасного и безаварийного производственного процесса созданной приказом по Компании. Председателем комиссии является менеджер Проекта. Комиссия может осуществлять проверку знаний в неполном составе, но не менее 3х человек. В необходимых случаях к работе комиссии приглашаются соответствующие представители органов Государственного надзора.
	4. Проверка знаний должна проводиться в индивидуальном порядке с оформлением результатов проверки в Протоколе проверки знаний (документ HSE 01.07.01). Результат проверки может иметь только две оценки – «сдал» и «не сдал». Положительный результат проверки знаний отмечается в удостоверении по технике безопасности.
	5. Периодическую проверку знаний рабочие и служащие, входящие в составы производственных подразделений проходят ежегодно.
	6. В производственных подразделениях ежегодно должны составляться Графики проверок знаний (документ HSE 01.06.02) с указанием календарной даты периодической проверки знаний. Такие графики составляются мастерами и утверждаются руководителем подразделения и доводятся до сведения работающих не позже 1-го месяца до дня проверки знаний. Один экземпляр графика предоставляется службе охраны труда Компании.
	7. Внеочередная проверка знаний рабочих и служащих производится:
		1. при изменении технологического процесса, внедрении новых видов оборудования и механизмов, а также введении в действие новых правил или инструкций по технике безопасности и производственной санитарии;
		2. в случае нарушения работающими правил и инструкций по ОТ, ТБ и ООС;
		3. по распоряжению руководителей Компании, требованию органов Государственного надзора, в случае обнаружения недостаточных знаний работающих инструкций по охране труда.
	8. Объем и сроки внеочередной проверки знаний устанавливаются в каждом конкретном случае распоряжением Операционного Директора.
	9. Если работающий при проверке знаний показал неудовлетворительные знания по охране труда и ООС, он к самостоятельной работе в последующем не допускается, а проходит дополнительное обучение и, в течении месяца, подвергается повторной проверке.
	10. Неявка на повторную проверку или неподготовленность к проверке без уважительных причин рассматривается как нарушение работающими трудовой дисциплины. К лицам, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Порядок обучения и проверки знаний правил ОТ, ТБ и ООС должностных лиц
	1. Каждый вновь поступающий на работу инженерно-технический работник, кроме прохождения вводного инструктажа должен ознакомиться с производственной обстановкой на вверенном ему объекте, участке, технологическими процессами и схемами, оборудованием, механизмами, машинами, транспортными средствами и грузоподъемными механизмами, приспособлениями, комплексами средств и элементов обеспечивающих безопасность работ, средствами защиты рабочих от вредного воздействия производства, организацией подготовки рабочих мест, противопожарной профилактики, организацией работ в аварийных ситуациях, соблюдением порядка выполнения работ повышенной опасности, санитарно-бытовыми устройствами, организацией оказания доврачебной помощи при несчастных случаях и практической отработки методов оказания первой помощи, наличием медикаментов и другими вопросами.
	2. Должностные лица перед допуском к работе или в другое, установленное распоряжением руководства Компании время, должны пройти соответствующее обучение по вопросам охраны труда и ООС и проверку знаний требований правил ОТ, ТБ и ООС.
	3. Обучение инженерно-технических работников по вопросам охраны труда и ООС проводится по Программам, разработанным главными и ведущими специалистами и утвержденными Операционным Директором (документ HSE 01.06.03). Допускается индивидуальное обучение инженерно-технических работников под руководством непосредственных руководителей.
	4. После соответствующего обучения по вопросам безопасности труда и ООС у всех ИТР, впервые назначенных или переведенных на другую должность, должна проводиться проверка знаний требований безопасности.
	5. Первичная проверка знаний у должностных лиц проводится после назначения на должность в сроки, установленные руководством Компании, но не позднее одного месяца после назначения на должность. Первичная проверка знаний мастеров и инженерно-технических работников непосредственно руководящих рабочими, проводится перед допуском их к самостоятельной работе.
	6. Периодическая проверка знаний проводится у:
		1. мастеров и ИТР, входящих в состав бригад – ежегодно;
		2. остальных должностных лиц и руководящего состава – один раз в три года.
	7. Проверка знаний должностных лиц проводится по графикам, составляемым ежегодно. Графики составляются службой охраны труда и утверждаются Операционным Директором.
	8. Внеочередная проверка знаний должностных лиц проводится:
		1. при введении в действие новых или переработанных правил и норм безопасности;
		2. при внедрении в производство нового вида оборудования или новых производственных процессов;
		3. в случае выявления нарушений правил и норм безопасности на руководимых ими объектах или работах;
		4. при переводе на другую работу;
		5. при несчастном случае или аварии;
		6. по требованию органов государственного надзора.
	9. Объем и сроки внеочередной проверки знаний устанавливаются в каждом конкретном случае распоряжением руководства Компании.
	10. Проверка знаний мастеров, ИТР промысла, ведущих инженеров и других ИТР Компании осуществляется постоянно-действующей комиссией (ПДК) по безопасности труда компании, при участии представителей местных органов государственного надзора.
	11. Проверка знаний Главного энергетика компании и должностных лиц, на соответствие 4-5 групп энергобезопасности, осуществляется комиссией при участии представителя государственного Энергонадзора.
	12. Руководящие работники и специалисты компании проходят проверку знаний в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в необходимых случаях приглашают представителей других специальных надзорных органов.
	13. ПДК Компании может работать и в неполном составе, но ее численный состав во всех случаях не должен быть менее трех человек.
	14. В работе ПДК Компании могут принимать участие только те работники, которые в свою очередь прошли проверку знаний в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	15. Знания у руководящих работников и должностных лиц проверяются по профилю их служебных обязанностей по билетам.
	16. Вопросники (билеты) для проверки знаний административно-технических работников (должностные лица) компании разрабатываются работниками службы охраны труда совместно с главными специалистами и утверждаются Операционным Директором (документ HSE 01.06.03).
	17. Вопросники для проверки знаний руководящих работников, главных специалистов компании и административно-технических работников аппарата управления предоставляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	18. Результаты проверок знаний руководящих и административно-технических работников оформляются Протоколами (документ HSE 01.06.01).
	19. Лицам, прошедшим первичную проверку знаний, выдается удостоверение установленного образца с соответствующим оформлением, там же отражаются результаты всех последующих проверок (документ HSE 01.06.04).
	20. Лица, показавшие при проверке неудовлетворительные знания требований безопасности, могут быть по заключению комиссии отстраненны от непосредственного руководства работами. Повторную проверку знаний они должны пройти в течении месяца.
	21. В случае показания работником неудовлетворительных знаний при повторной проверке комиссия может ставить вопрос перед администрацией об освобождении от занимаемой должности в установленном порядке.
4. Исключения

* 1. Представители подрядных организаций на контрактной территории вправе вести свой порядок инструктажа, ссылающийся на нормативно-правовые документы Республика Казахстан и международные стандарты.
	2. Служащие и лица административного персонала, специфика работы которых не связана с руководством работами с применением машин, механизмов, электрического тока, вредных, взрывоопасных веществ и с выполнением опасных приемов работ, проходят только вводный инструктаж при приеме на работу и освобождаются от специального обучения правилам ОТ, ТБ и ООС, проверки знаний. Перечень таких лиц утверждается Администрацией Компании.
	3. Исключения из настоящей процедуры допускаются только с разрешения Операционным Директором.

1. Отчетность

Рабочие, служащие и должностные лица привлекаемые для выполнения работ повышенной опасности (пункт 5.5), прошедшие обучение на специальных курсах, обязаны предъявить квалификационные сертификаты непосредственному руководителю работ и службам ОТ, ТБ и ООС для регистрации (документ HSE 01.06.05).

1. Дата вступления в действие

\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Истечение срока действия/пересмотр

Срок пересмотра данной процедуры не позднее \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.