###### УТВЕРЖДАЮ

**Операционный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**План природоохранных мероприятий**

**компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Введение**

План природоохранных мероприятий компании основной документ, определяющий направления природоохранной деятельности компании на год.

План содержит мероприятия:

* направленные на предупреждение возможных негативных экологических и связанных с ними социальных, экономических и других последствий реализации хозяйственной деятельности компании;
* локализацию и ликвидацию уже возникших негативных ситуаций.

Настоящая процедура разработана в соответствии с Политикой Компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды HSE.01.

# **2.0** **Назначение**

Настоящая процедура устанавливает единый порядок разработки и реализации Плана природоохранных мероприятий в Компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# **3.0 Сфера применения**

Действие настоящей процедуры распространяется на весь процесс природоохранной деятельности компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 

# **4.0 Ссылки**

Закон об охране природы Республики Казахстан.

**5.0 Разработка, согласование и утверждение Плана природоохранных мероприятий**

* 1. План природоохранных мероприятий является составной частью годовой рабочей программы компании. На основании плана разрабатывается бюджет компании по направлению охрана окружающей среды.
  2. Основные позиции Плана природоохранных мероприятий на следующий год должны быть разработаны не позднее октября месяца текущего года.
  3. По каждой позиции плана должен быть подготовлен расчет планируемых затрат на основании существующих расценок на проведение данного вида работ и товарно-материальные ценности (HSE.01.17.02). Стоимость товаров и услуг предусмотренных в плане природоохранных мероприятий должна соответствовать не более 10%-му отклонению от фактической их стоимости в период реализации намеченных планов.
  4. План природоохранных мероприятий согласовывается с начальниками отделов технологических служб компании и утверждается менеджером проекта.
  5. Ежегодный План природоохранных мероприятий (HSE.01.17.01) должен содержать:
     1. мероприятия по разработке, пересмотру, соблюдению экологических нормативов воздействия на ОС;
     2. мероприятия по разработке процедуры ОВОС на новые, расширяемые, реконструируемые объекты компании;
     3. мониторинг ОС на территории влияния производственных, вспомогательных и хозяйственно-бытовых объектов компании, послепроектный мониторинг процедуры ОВОС;
     4. мероприятия, направленные на снижение воздействия на ОС, том числе, предусмотренные в процедуре ОВОС и выявленные в результате проведения мониторинга ОС;
     5. мероприятия по локализации, оценке и ликвидации последствий аварийных ситуаций (если таковые имеют место);
     6. мероприятия по повышению квалификации персонала;
     7. комплектация приборами и материалами, пополнение нормативно-правовой, справочной и специальной литературой.
  6. При необходимости, по результатам мониторинговых обследований План может корректироваться в течении года. В случае превышения расходов более чем на 15% от общей суммы предусмотренной в бюджете, производится согласование и утверждение соответствующих изменений.
  7. В виде дополнения к Плану могут быть разработаны деталировки отдельных пунктов плана (при необходимости) или мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций, которые согласовываются и утверждаются в установленном порядке.
  8. Согласованный и утвержденный План направляется для реализации в соответствующие отделы технологических служб компании.
  9. Утвержденный план природоохранных мероприятий представляется компанией в Областной комитет охраны природы по месту расположения объекта компании перед началом календарного года на согласование.
  10. Контроль за соблюдением выполнения плана природоохранных мероприятий возлагается на инженера - эколога компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# **Исключения**

Исключения из настоящей процедуры допускаются только с разрешения Операционного Директора

# **Отчетность**

* 1. Не позднее 28 числа каждого месяца, подразделения, задействованные в выполнении Плана природоохранных мероприятий, представляют отделу экологии информацию по форме HSE.01.17.03. Информация о выполнении плана природоохранных мероприятий.
  2. На основании этих данных не позднее 2 числа, месяца, следующего за отчетным, отделом экологии готовиться Ежемесячный отчет HSE.01.17.04 о выполнении плана для предоставления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, месяца, следующего за отчетным, готовиться Отчет HSE.01.17.05 об освоении бюджетных средств на реализацию Плана природоохранных мероприятий.
  4. Ежеквартально, не позднее 15 числа, месяца, следующего за отчетным, Отчет HSE.01.17.06 по выполнению Плана природоохранных мероприятий предоставляется в Областной комитет охраны природыоставляется в Облстной комитетеете дующего за отчетным,дств на реализацию планаении ции и ликвидации последствий аварийных ситу.

# **Дата вступления в действие**

Дата вступления в действие данной Процедуры \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **Истечение срока действия/пересмотр**

Срок пересмотра данной Процедуры не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.