Титульный лист

**Журнал**

**Регистрации путевых листов**

**по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование объекта)

 Начато: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закончено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Журнал оформляется в канцелярской книжке, разлиновывается в два листа, нумеруется, прошнуровывается и ставится печать или штамп компании с подписью ответственного лица за ведение журнала. Ежемесячно по окончании отчетного периода материально-ответственное лицо производит итог отпуска за месяц с отметкой в журнале по видам ГСМ (бензин, дизтопливо, масла)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ путевого листа | Дата выдачи | Марка автомобиля и гос.номер | ФИО водителя | Маршрут | Количество выдаваемого топлива, литр | Путевой лист выдал | Примечания |
| ФИО | подпись |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |